

Утверждаю
 Директор
 МБОУ Большекандалинская СШ:
 Л.А.Александрова



**План работы службы школьной медиации
 МБОУ Большекандалинская СШ
 на 2022 - 2023 учебный год.**

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачи:

- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон.
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников СШМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. год.	январь	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель СШМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиация	январь - май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель СШМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Службы школьной медиации	Январь	Приказ об утверждении состава и организации работы СШМ в 2022-2023 учебном году	Заместитель директора по ВР Руководитель СШМ
2.2.	Рабочие заседания актива СШМ	В течение года	Повышение качества работы СШМ	Руководитель, члены СШМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель СШМ

3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе СШМ	Январь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о СШМ	Руководитель, члены СШМ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу медиации	По запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены СШМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	По запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены СШМ
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 классы	Апрель	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены СШМ
4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	В течение года	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены СШМ

4.5	Тематические классные часы	В течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены СШМ, классные руководители
4.6	Поведение игр на сплочение в оздоровительном каникулярном лагере	июнь	Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу	Педагоги
4.7	Проектирование и реализация рабочих программ внеурочной деятельности, духовно-нравственной направленности: «Дорога добра» «Я и мое Отечество»	В течение года	Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру	Педагоги
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей	По запросу	Психологическое просвещение законных представителей – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Консультанты проекта «Родительский университет»
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных	В течение года и по мере необходимости	Согласия законных представителей на проведение ВП. Разработанные рекомендации.	Руководитель, члены СШМ

	программ.			
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены СШМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель, члены СШМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены СШМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель СШМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием	Зам.директора по ВР, руководитель СШМ
8. Мониторинг реализации восстановительных программ				
8.1.	Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией	По окончании работы с ситуациями и	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СШМ
8.2.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель СШМ, члены СШМ

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № _____
От « ____ » _____ 2022 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ Большекандалинская СШ
_____ Л.А.Алексанина

Положение

о службе школьной медиации

МБОУ Большекандалинская СШ

1. Общие положения

1.1. Служба Школьная медиация является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Допускается создание службы медиации только из педагогов и специалистов школы.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних.

Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

2. Цели и задачи службы медиации

2.1 Целью деятельности службы медиации является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности службы медиации являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и споров;
- обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и

споров;

- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе медиация принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. В состав службы медиации входят: председатель, члены службы медиации школьники 9-11 классов, классные руководители 9 -11 классов.

4.2. Председателем службы медиации может быть любой педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3.Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.4.Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.5.Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.6.Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1.Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы примирения, родителей.

5.2.Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3.Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4.Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5.В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.6.Служба медиация самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы

в каждом отдельном случае.

- 5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости служба медиация передает копию примирительного договора администрации.
- 5.10. Деятельность службы медиация фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- 5.11. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- 5.12. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.

6. Организация деятельности службы медиация.

- 6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиация содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и школьников.
- 6.2. Служба медиация имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 6.3. Администрация школы содействует службе медиация в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.4. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиация или органов ученического самоуправления.

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Большекандалинская средняя школа муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области

Утверждаю

Директор

МБОУ Большекандалинская СШ

_____ Л.А.Алексанина

**Паспорт
службы школьной медиации МБОУ Большекандалинская СШ
на 2022-2023 учебный год**

Служба школьная медиации		
1	Учреждение	МБОУ Большекандалинская СШ
2	Адрес, телефон	Ульяновская область, Старомайнский район, село Большая Кандава, улица Московская, дом 13
3	Директор	Алексанина Людмила Александровна
4	Руководитель службы школьной медиации	Шерстнева Галина Ивановна
Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации		
1.	Приказ по учреждению	01.09.2022 г.
2.	Положение о службе школьной медиации	01.09.2022 г.
Кадровое обеспечение		
	Куратор	Исаева Татьяна Викторовна
	Медиаторы	Мадясова Елена Николаевна
		Рудкова Людмила Александровна
		Гончарова Светлана Викторовна
	Учащиеся – члены службы школьной медиации	Кирюхина Анастасия, ученица 11 класса
		Клипикова Светлана Валерьевна, ученица 11 класса
		Парамонычева Дарья Евгеньевна, ученица 9 класса

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Большекандалинская средняя школа
муниципального образования « Старомайнский район»
Ульяновской области.

Утверждаю
Директор МБОУ Большекандалинская СШ
_____ Л.А.Алексанина

Журнал регистрации конфликтных ситуаций в МБОУ Большекандалинская СШ

№ п\п	Дата	Участники конфликта (для обучающихся класс)	Суть конфликта	Какая проведенная программа (или что удалось провести и почему не завершилось)

Примирительный договор №

Участники восстановительной программы медиации в лице:

куратора _____

медиаторов: _____

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,
состоящую в том, что**

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

**Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих
Программы примирения об их успешном завершении будет
куратор**

(Ф.И.О. куратора)

**Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились
сделать следующее:**

**Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана
администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации
лицам. При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать
не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы,
то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.**

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____
(Ф.И.О. куратора) (подпись)

Медиаторы _____
(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта: _____
(Ф.И.О. участника) (подпись)

(Ф.И.О. участника) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

