

муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Большекандалинская средняя школа
муниципального образования «Старомайский район» Ульяновской области

433451 Ульяновская область, Старомайский район, с.БольшаяКандала, улица Московская дом 13

Телефон (8-84-230) 44-1-46, E-mail (kandalka@mail.ru)

«01» 09 2022 г.

№ *Ша*

Приказ


О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания







На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствовании правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
Председатель комиссии:
-директор школы Алексанина Людмила Александровна
-зам.директора по ВР Исаева Татьяна Викторовна
-ответственный за питание Кирюхина Наталья Александровна
Члены комиссии:
-председатель родительского комитета – Ермолаева Галина Викторовна
-члены родительской общественности – Шерстнева У.С., Парамонычева О.В.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
-контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
-контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
-обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Кирюхина Н.А. – ответственная за питание разместить приказ на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Нурулловой Г.Н.- ответственной за ведение сайта школы, разместить приказ на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Л.А.Александрова

Ознакомлены  Т.Н. Фурухова
 Н.А. Кирюхина
 Г.С. Шкуматова
 Т.В. Ершова
 Т.В. Усалева
 О.В. Варламовна