

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

Большекандалинская средняя школа

муниципального образования «Старомайнский район»

Ульяновской области

433451, Ульяновская область, Старомайнский район, с.Большая Кандала, улица
Московская, дом 13

Телефон (8-84-230) 44-1-46, E-mail (kandalka@mail.ru)

«_____» _____ 2025 г.

№ _____

Приказ

Об организации смен в школьном лагере труда и отдыха

при МБОУ Большекандалинская СШ

На основании постановления Администрации муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области от 04.03.2025 № 172 и приказа Управления
образования муниципального образования «Старомайнский район» от 13.03.2025 № 87

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 30.06.2025 по 19.07.2025 г. вторую смену лагеря труда и отдыха на базе
МБОУ Большекандалинская СШ для 6 учащихся

1. Буткеев Егор
2. Мурахтанов Александр
3. Володарская Ксения
4. Шиханов Иван
5. Савина Карина
6. Якубова Эвелина

2. Установить продолжительность смены 21 день, фактический срок пребывания детей в
оздоровительном лагере – 18 дней. Стоимость одного дня – 202, 17 рублей.

3. Установить следующий режим дня:

8.30 - 9.00 – приём детей, переключка, инструктаж по ТБ	9-00 - 9.15 – зарядка,	
линейка		9.15-
10.00 – завтрак		
10.00-12.20 – трудовая деятельность		13.00-13.30 –
обед		
12.20-14.00 – воспитательные мероприятия, физкультурно-оздоровительные занятия, занятия по интересам		
14.00-14.30 – подведение итогов за прошедший день	14.30– уход домой	

4. Назначить начальником летнего лагеря труда и отдыха Мадясову Е.Н., возложить на неё ответственность за технику безопасности и пожарную безопасность.

5. Назначить воспитателем летнего лагеря труда и отдыха Гончарову С.В.

6. Назначить завхозом в летнем лагере труда и отдыха Мертину Л.В.

7. На начальника и воспитателя лагеря труда и отдыха возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, за соблюдение ими общего порядка и дисциплины во время пребывания в лагере труда и отдыха, за соблюдение правил техники безопасности, правил поведения во время экскурсий на природу.

8. На случай пожара распределить обязанности работников лагеря труда и отдыха следующим образом:

-Мадясова Е.Н. - начальник лагеря труда и отдыха делает сообщение о пожаре по телефону 112 или 101, сверяет списочный состав учащихся с фактическим наличием эвакуационных детей.

-воспитатель Гончарова С.В. - организуют эвакуацию детей из загоревшего здания на территорию школы.

9. Определить комнату отдыха для детей лагеря труда и отдыха 1 кабинет географии. Закрепить за детьми спортивный зал и оборудование, мячи, обручи, скакалки, ТСО, музыкальный центр, компьютер.

10. На начальника лагеря труда и отдыха Мадясову Е.Н., воспитателя Гончарову С.В. возложить ответственность за сохранность всего оборудования и ТСО.

11. Воспитательную работу в лагере труда и отдыха вести по следующим направлениям: художественно-творческое, интеллектуально-познавательное, досуговое, гражданско-патриотическое, физкультурно-оздоровительное, экологическое, трудовое.

12. Поварами оздоровительного лагеря дневного пребывания назначить Исаеву Г.Н., Лагунову С.В.

13. На уборщицу служебных помещений Филиппову Т.В. возложить обязанность ежедневно проводить влажную уборку всех помещений летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания согласно СанПиНа.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Директор школы: _____ Л.А. Алексанина

С приказом ознакомлены:	_____	Е.Н.Мадясова	_____	Г.Н. Исаева
	_____	С.В.Гончарова	_____	С.В. Лагунова
	_____	Т.В.Филиппова		
	_____	Л.В. Мертина		