

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация

Большекандалинская средняя школа

муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

433451, Ульяновская область, Старомайнский район, с.Большая Кандала, улица Московская, дом 13

Телефон (8-84-230) 44-1-46, E-mail (kandalka@mail.ru)

« _____ » _____ 2025 г.

№ _____

Приказ

Об организации смен в школьном лагере с дневным пребыванием при МБОУ Большекандалинская СШ

На основании постановления Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 04.03.2025 № 172 и приказа Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» от 13.03.2025 № 87

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть с 30.06.2025 по 19.07.2025 г. вторую смену дневного оздоровительного лагеря на базе МБОУ Большекандалинская СШ для 37 учащихся, 2 отряда (2 отряда: 1 отряд-18 учащихся, 2 отряд-19 учащихся).

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1.Пудафеев Николай | 20.Журавский Родион |
| 2.Лабитова Анастасия | 21.Калеева Екатерина |
| 3.Чугунков Артём | 22.Качанова Ольга |
| 4.Терехова Виолетта | 23.Кологреева Анна |
| 5.Волков Вячеслав | 24.Кологреева Ангелина |
| 6.Гиладчев Айнуур | 25.Медведев Владислав |
| 7.Журавская Дарья | 26.Котков Николай |
| 8.Кудряшов Николай | 27.Соболев Александр |
| 9.Пудафеева Екатерина | 28.Спирина Юлия |
| 10.Филиппова Екатерина | 29.Шалимов Данила |
| 11.Безруков Артём | 30.Лабитова София |
| 12.Лабитов Кирилл | 31.Костикова Екатерина |
| 13.Кондратьева София | 32.Винокуров Арсений |
| 14.Борисова Валерия | 33.Володарская Алина |
| 15.Пантелеева Юлия | 34.Клипикив Александр |
| 16.Пантелеева Виктория | 35.Пантелеева Екатерина |
| 17.Семенкина Кира | 36.Шерстнев Никита |
| 18.Шерстнева Камилла | 37.Качанов Дмитрий |
| 19.Беспалов Николай | |

2.Установить продолжительность смены 21 день, фактический срок пребывания детей в оздоровительном лагере – 18 дней. Стоимость одного дня – 202,17 рублей.

3.Установить следующий режим дня:

8.30-9.00 - прием детей, переключки

9.00-9.15 - зарядка, линейка

9.15-10.00 - завтрак

10.00-13.00 - работа по плану: отрядные дела, творческие мероприятия, спортивные игры.

13.00-13.40 - обед

13.40-14.00 - работа по плану: игры на свежем воздухе, конкурсы, отрядные мероприятия.

14.00-14.30 - подведение итогов за прошедший день.

14.30 - уход домой.

4.Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания Журавскую Н.А. возложить на неё ответственность за технику безопасности и пожарную безопасность.

5.Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания Аминову З.М., Кирюхину В.И., Чехлову Л.А., Алферову С.В.

6.Назначить завхозом в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания Мертину Л.В.

7.На начальника и воспитателей летнего оздоровительного лагеря возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, за соблюдение ими общего порядка и дисциплины во время пребывания в оздоровительном лагере, за соблюдение правил техники безопасности, правил поведения во время экскурсий на природу.

8. На случай пожара распределить обязанности работников оздоровительного лагеря следующим образом:

-Журавская Н.А. - начальник оздоровительного лагеря делает сообщение о пожаре по телефону 112 или 101, сверяет списочный состав учащихся с фактическим наличием эвакуационных детей.

-воспитатели Аминова З.М., Кирюхина В.И., Чехлова Л.А., Алферова С.В. - организуют эвакуацию детей из загоревшего здания на территорию школы.

9.Определить комнаты отдыха для детей оздоровительных лагерей дневного пребывания 2 кабинета начальных классов. Закрепить за детьми спортивный зал и оборудование, мячи, обручи, скакалки, ТСО, музыкальный центр, компьютер.

10.На начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания Журавскую Н.А., воспитателей Аминову З.М., Кирюхину В.И., Чехлову Л.А., Алферову С.В. возложить ответственность за сохранность всего оборудования и ТСО.

11.Воспитательную работу в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания период вести по следующим направлениям: художественно-творческое, интеллектуально-познавательное, досуговое, гражданско-патриотическое, физкультурно-оздоровительное, экологическое.

12.Поварами оздоровительного лагеря дневного пребывания назначить Исаеву Г.Н., Лагунову С.В.

13.На уборщицу служебных помещений Филиппову Т.В. возложить обязанность ежедневно проводить влажную уборку всех помещений летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания согласно СанПина.

14.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в законную силу с момента его подписания.

Директор школы: _____ Л.А. Алексанина

С приказом ознакомлены:

_____ З.М. Аминова
_____ Н.А. Журавская
_____ Л.А.Чехлова
_____ В.И. Кирюхина
_____ С.В.Алферова

_____ Г.Н. Исаева
_____ С.В. Лагунова
_____ Т.В.Филиппова
_____ Л.В. Мертина